



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชวินิตบางเขน

ที่

วันที่.....

เรื่อง แจ้งทำทัณฑ์บนนักเรียน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ข้าพเจ้า(ชื่อ-นามสกุลผู้ปกครอง).....
 เป็นผู้ปกครองของ(ชื่อ-นามสกุลนักเรียน).....
 นักเรียนชั้น ม...../.....เลขประจำตัว.....ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์
 (ที่สามารถติดต่อได้).....เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง).....
 ได้รับทราบความผิดของ(ชื่อ-นามสกุลนักเรียน).....ที่ได้กระทำไปแล้ว
 เป็นความประทุษร้ายที่ไม่เหมาะสม จึงยินยอมทำทัณฑ์บนไว้ให้แก่(ชื่อ-นามสกุลนักเรียน).....
 นักเรียนโรงเรียนราชวินิตบางเขน ว่าข้าพเจ้าจะควบคุมดูแลและกวดขันให้นักเรียนในความปกครองของ
 ข้าพเจ้าไม่ให้เกิดประทุษร้ายเช่นนี้อีกต่อไป ๑ และจะเข้มงวดให้ (ชื่อ-นามสกุลนักเรียน).....
 ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนโดยเคร่งครัด

หากปรากฏว่า (ชื่อ-นามสกุลนักเรียน).....
 ประพฤติผิดทำนองนี้อีกหรืออย่างอื่นอันเป็นการฝ่าฝืนทัณฑ์บนนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียน
 พิจารณาสภาพการเป็นนักเรียน โดยดำเนินการดังนี้ สั่งพักการเรียน ให้ย้ายสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....
 (.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าระดับชั้น ม.

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ.....

(นายกฤษดา สิมมะโน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(นายธัญวิษณุ ไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

...../...../.....